

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Carlo Jucci"

P.za San Francesco snc
02100 – Rieti (RI)
riis00900x@istruzione.it

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 184 del 12/04/2006)

Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
Cognome _____ Nome _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail _____ fax _____

IN QUALITÀ DI

- ☐ diretto interessato
- ☐ delegato
- ☐ legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- ☐ consultazione (**accesso informale**)
- ☐ rilascio di copia fotostatica : ☐ semplice ☐ conforme all'originale

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione:

Il sottoscritto **SI IMPEGNA A PAGARE***:

✓ Per i diritti di ricerca e gestione pratica € 20,00;

✓ Per il rilascio di **copie fotostatiche senza attestazione di conformità all'originale**:

il corrispettivo dovuto mediante acquisto di marche da bollo soggette ad annullamento da parte dell'ufficio, in misura pari a **€ 0,26 per ogni foglio in formato A/4** e/o **€ 0,52 per ogni foglio in formato A/3**;

✓ Per copie fotostatiche **senza attestazione di conformità** che richiedano **oscuramento di dati sensibili**:

il corrispettivo dovuto mediante acquisto di marche da bollo soggette ad annullamento da parte dell'ufficio, in misura pari a **€ 1,00 per ogni foglio, indipendentemente dal formato**;

✓ Per copie fotostatiche conformi all'originale:

- **€ 0,26** per ogni copia in formato A/4

- **€ 0,52** per ogni copia in formato A/3

- il corrispettivo dovuto mediante acquisto di marche da bollo soggette ad annullamento da parte dell'ufficio, in misura pari a **€ 16,00 ogni 4 fogli rilasciati (o frazione di 4)**;

** Gli importi dovuti e le relative modalità di pagamento saranno comunicati all'interessato, nella nota di accoglimento dell'istanza contenente l'elenco dei documenti che saranno **rilasciati personalmente all'interessato o a persona dallo stesso delegata** (la delega deve contenere fotocopia del documento di identità del delegante).*

Il sottoscritto **E' CONSAPEVOLE CHE:**

- ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi e/o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono.
- ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste **l'interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata alla documentazione di cui è richiesto l'accesso, nonché riportata di seguito:**

SI RENDE NOTO CHE POTRÀ ESSERE INVIATO AVVISO AD EVENTUALI CONTROINTERESSATI¹.

INFORMATIVA AI SENSI REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (di seguito DGPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni.

Il *Titolare del trattamento* dei dati è l'IIS Carlo Jucci per il tramite del proprio rappresentante legale.

I *dati personali* forniti sono raccolti e conservati ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura e avviene nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Firma del Richiedente ²

Data, _____

¹ L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'articolo 22, comma 1, lettera c), della legge 7 agosto 1990, n. 241, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia con raccomandata con avviso di ricevimento, o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra. Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 10 della L. n. 241/1990 e dall'art. 21 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

² Se il documento è sottoscritto in modalità analogica, occorre allegare anche copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.